



Dokumen ini mereproduksi halaman dari situs web (www.dmirs.wa.gov.au/underpaymentcomplaints) informasi tentang Mengajukan keluhan tentang upah atau hak yang kurang dibayar.

Mengajukan keluhan tentang upah atau hak yang kurang dibayar

Mengajukan keluhan tentang upah yang kurang dibayar kepada inspektur industri Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta.

Halaman ini untuk karyawan yang yakin bahwa pembayaran upah mereka terlalu rendah atau hak cuti kurang berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan negara bagian.

Informasi ini relevan untuk:

- Karyawan dalam sistem hubungan industrial negara (www.dmirs.wa.gov.au/irsystemguide) yang membutuhkan bantuan untuk pembayaran yang kurang dari:
 - tarif upah penghargaan WA (Australia Barat) dan hak cuti;
 - tarif upah minimum dan hak cuti di bawah *Minimum Conditions of Employment Act* (Ketentuan Minimum Undang-Undang Ketenagakerjaan); dan
- Karyawan dalam sistem hubungan industrial negara bagian dan nasional yang membutuhkan bantuan dalam pembayaran kurang dari hak cuti panjang berdasarkan *Long Service Leave Act* (Undang-Undang Cuti Kerja Panjang) Negara Bagian (www.dmirs.wa.gov.au/longserviceleave).

Divisi Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta di Departemen Pertambangan, Peraturan dan Keselamatan Industri dapat menyelidiki dugaan kekurangan pembayaran atas hak-hak ini.

Karyawan dapat mengikuti langkah-langkah di bawah ini untuk mengajukan keluhan kurang bayar kepada Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta.

Informasi pada halaman ini tidak relevan untuk:

- Karyawan dalam sistem hubungan industrial nasional yang membutuhkan bantuan terkait pembayaran gaji yang kurang, cuti tahunan atau hak ketenagakerjaan lainnya. Karyawan ini harus mencari bantuan dari Fair Work Ombudsman (www.fairwork.gov.au).
- Karyawan yang ingin mengajukan klaim atas tarif upah di atas penghargaan atau tingkat minimum atau tunjangan lain berdasarkan kontrak kerja yang telah ditolak oleh pemberi kerja mereka. Karyawan ini mungkin dapat mengajukan Klaim Tunjangan Kontraktual kepada Western Australian Industrial Relations

Anda dapat menggunakan Layanan Penerjemahan dan Jasa Juru Bahasa di 13 14 50 untuk menghubungi Wageline bila perlu.

Commission. Komisi dapat menangani klaim tunjangan kontraktual untuk karyawan, baik dalam sistem hubungan industrial negara maupun sistem hubungan industrial nasional. Kunjungi situs web Komisi (www.wairc.wa.gov.au) untuk rincian. Jika Anda tidak yakin apakah pemberi kerja Anda atau mantan pemberi kerja Anda berada dalam sistem negara bagian atau sistem nasional, kami sarankan Anda menghubungi Wageline di 1300 655 266. Wageline akan melakukan pencarian bisnis dan dalam kebanyakan kasus dapat memberikan indikasi sistem mana yang berlaku.

Langkah 1 – periksa hak Anda

Jika Anda dilindungi oleh penghargaan negara bagian, periksa ringkasan penghargaan WA (www.dmirs.wa.gov.au/awardsummaries)

- Jika Anda tidak dilindungi oleh suatu penghargaan, periksa tarif gaji minimum dan ketentuan untuk karyawan bebas penghargaan (www.dmirs.wa.gov.au/minimumpayrates)
- Untuk cuti panjang lihat kalkulator cuti panjang (www.dmirs.wa.gov.au/ls/calculator)
- Untuk hak cuti tahunan lihat panduan perhitungan cuti tahunan (www.dmirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide).

Jika Anda kurang yakin, hubungi Wageline di 1300 655 266.

Langkah 2 – bicaralah dengan atasan Anda

Pertama-tama Anda harus berbicara dengan atasan Anda untuk mengetahui apakah Anda dapat menyelesaikan masalah tersebut. Dengan demikian, Anda dapat memberi tahu pemberi kerja Anda bahwa Anda telah berbicara dengan Wageline dan memberi tahu mereka informasi apa yang telah diberitahukan Wageline kepada Anda tentang hak-hak Anda.

Langkah 3 – ajukan klaim Anda secara tertulis kepada pemberi kerja Anda

Selain berbicara dengan pemberi kerja Anda, Anda harus menyampaikan kekhawatiran Anda secara tertulis kepada pemberi kerja Anda. [Contoh surat](#) tersedia untuk membantu Anda – surat ini dapat diubah tergantung pada sifat klaim Anda.

Surat Anda harus memberikan informasi sebanyak mungkin tentang bagaimana Anda yakin Anda belum menerima hak Anda yang benar. Surat yang berisi fakta tanpa bahasa emosional lebih mungkin membantu menyelesaikan masalah.

Anda juga dapat memberikan informasi kepada pemberi kerja untuk mendukung klaim Anda seperti salinan ringkasan penghargaan Wageline WA.

Anda harus menetapkan jangka waktu yang masuk akal di mana Anda menginginkan tanggapan - misalnya 14 hari.

Anda mungkin ingin mengirimkan surat Anda melalui email, atau mengirimkannya melalui pos atau surat tercatat.

Anda harus menyimpan salinan surat dan tanda terima pengiriman jika dikirim melalui surat tercatat. Jika Anda mengajukan keluhan resmi ke Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta (lihat Langkah 4) maka Anda akan diminta untuk memberikan salinan surat yang Anda kirim ke pemberi kerja Anda dan tanggapan apa pun yang diterima sebagai bagian dari proses pengajuan keluhan resmi.

Langkah 4 – mengajukan keluhan resmi

Sebelum mengajukan keluhan kepada Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta tentang upah atau hak yang kurang dibayar, Anda harus mencoba menyelesaikan masalah ini dengan pemberi kerja Anda (lihat langkah 2 dan 3).

Jika Anda tidak dapat menyelesaikan sendiri masalahnya, Anda dapat mengajukan keluhan resmi ke Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta.

Pastikan Anda memiliki semua informasi tentang pemberi kerja Anda (mis. Nama bisnis, ABN, dan nama kontak) dan dokumentasi pendukung (mis. salinan surat, email, pesan teks, atau slip gaji) setelah Anda mulai memasukkan informasi dalam formulir online, Anda perlu untuk melengkapi dan mengirimkan formulir. Jika tidak, maka akan perlu untuk memulai lagi. Jika Anda memerlukan bantuan tambahan dalam menghitung jumlah yang Anda klaim telah kurang dibayar, silakan kunjungi kalkulator cuti dinas panjang WA (www.dmirs.wa.gov.au/lslcalculator), panduan perhitungan cuti tahunan (www.dmirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide), ringkasan penghargaan WA yang relevan (www.dmirs.wa.gov.au/awardsummaries) atau Tarif gaji minimum untuk karyawan bebas penghargaan (www.dmirs.wa.gov.au/minimumpayrates).

Jika Anda memiliki semua informasi Anda dan siap, Anda dapat mengajukan keluhan dengan melengkapi [Online underpayment of wages or entitlements complaint form](#)

Langkah 5 – konsiliasi

Setelah formulir keluhan Anda diterima, kami akan berusaha untuk mendamaikan masalah tersebut. Petugas konsiliasi akan ditugaskan untuk menangani keluhan Anda, dan akan bekerja sama dengan Anda dan pemberi kerja untuk mencoba menyelesaikan masalah tersebut. Proses konsiliasi ini biasanya memakan waktu kurang lebih 21 hari sejak petugas konsiliasi pertama kali menghubungi Anda.

Langkah 6 – investigasi formal

Sesuai dengan [Private Sector Labour Relations Division Compliance and Enforcement Policy](#), jika keluhan Anda tidak diselesaikan melalui konsiliasi, keluhan Anda dapat diserahkan kepada inspektur industri untuk penyelidikan formal.

Hubungan Perburuhan Sektor Swasta tidak menyelidiki secara formal setiap pengaduan yang diterimanya, dan menggunakan keleluasaan dalam memutuskan masalah mana yang akan diselidiki. Hubungan Perburuhan Sektor Swasta telah mengembangkan pedoman untuk membantu menentukan apakah suatu keluhan akan diselidiki secara formal. Pedoman ini ditetapkan pada Lampiran A di [Private Sector Labour Relations Division Compliance and Enforcement Policy](#).

Jika pengaduan Anda berlanjut ke tahap penyelidikan formal, seorang inspektur industri akan ditugaskan untuk menangani kasus Anda. Inspektur industri tidak memihak dan tidak mewakili baik pekerja maupun pemberi kerja. Peran mereka adalah menyelidiki kemungkinan pelanggaran undang-undang ketenagakerjaan.

Selama penyelidikan formal, Anda perlu melakukan sebagai berikut:

- memberikan semua bukti yang Anda miliki tentang dugaan gaji atau hak yang kurang dibayar. Ini mungkin antara lain:
 - salinan slip gaji
 - ringkasan pembayaran (sertifikat grup)
 - laporan bank yang menunjukkan pembayaran gaji
 - kontrak kerja tertulis
 - lembar waktu (timesheet)
 - catatan harian
- memberikan informasi yang benar tentang masalah tersebut
- membuat pernyataan saksi mengenai pekerjaan Anda dan gaji serta hak yang Anda terima dari pemberi kerja; dan
- tetap berhubungan dengan inspektur industri yang menyelidiki kasus Anda dan memberi tahu mereka tentang perubahan apa pun, seperti perusahaan yang menyelesaikan masalah dengan Anda atau Anda meninggalkan Australia Barat.

Setelah formulir keluhan Anda diterima, kami akan berusaha untuk mendamaikan masalah tersebut. Petugas konsiliasi akan ditugaskan untuk menangani keluhan Anda, dan akan bekerja sama dengan Anda dan pemberi kerja untuk mencoba menyelesaikan masalah tersebut. Proses konsiliasi ini biasanya memakan waktu kurang lebih 21 hari sejak petugas konsiliasi pertama kali menghubungi Anda.

Langkah 7 – kesimpulan investigasi

Setelah inspektur industri menyelesaikan penyelidikan formal, Anda akan dihubungi dan diberitahu tentang hasilnya. Jika bukti mendukung pelanggaran undang-undang ketenagakerjaan, kami akan menyarankan pemberi kerja Anda untuk membayar kembali hak Anda yang belum dibayar.

Bagian Kepatuhan dan penegakan (www.dmirswa.gov.au/pslrcompliance) memiliki informasi tentang alat kepatuhan yang digunakan dan hal-hal penegakan yang dilakukan oleh Hubungan Tenaga Kerja Sektor Swasta.

Langkah 8 – Industrial Magistrate Court (Pengadilan Negeri Perindustrian)

Jika pelanggaran undang-undang ketenagakerjaan didukung oleh bukti dan pemberi kerja Anda tidak secara sukarela menyelesaikannya, masalah tersebut dapat dibawa ke Industrial Magistrates Court untuk diputuskan. Jika ini terjadi, Anda mungkin diminta untuk memberikan bukti di pengadilan.

Halaman daftar Urusan penegakan hukum (www.dmirswa.gov.au/pslrenforcement) berisi daftar urusan penegakan hukum yang berhasil dibawa ke Industrial Magistrate Court.

Mengajukan gugatan ke Industrial Magistrate Court

[Taking a claim to the Industrial Magistrates Court - a guide for employees publication](#) membantu karyawan untuk secara mandiri mengajukan klaim ke Industrial Magistrate Court atas hak yang belum dibayar berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan negara bagian, penghargaan WA, dan perjanjian industri negara bagian.

Membuat laporan anonim tentang pencurian upah

Gunakan formulir laporan pencurian upah anonim di www.wagetheft.wa.gov.au untuk membuat laporan anonim tentang pencurian upah berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan negara bagian WA.

Layanan Penerjemahan dan Juru Bahasa

Jika Anda memerlukan layanan penerjemahan saat menelepon Wageline, silakan gunakan Layanan Penerjemahan dan Juru Bahasa (TIS) di 13 14 50.

National Relay Service

National Relay Service (Layanan Esfatet Nasional) membantu orang-orang yang tuli, tuna rungu dan/atau tuna wicara menghubungi Wageline. Hubungi National Relay Service di 13 36 77 dan minta untuk menelepon Wageline di 1300 655 266, atau kunjungi situs web National Relay Service (www.relayservice.gov.au)